

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовской дом-интернат для престарелых и инвалидов»

от « 19 » 12 2023 г. № 87

ПЛАН

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Мостовской дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в ГБУ СО КК «Мостовской ДИПИ»			
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в учреждении должности директора, для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством; лицами, замещающими в учреждении должность директора, для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством	Р.И. Колесникова	ежегодно, до 30 апреля
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по фор-	Р.И. Колесникова	ежегодно, до 30 апреля

1	2	3	4
	<p>ме согласно приложению №3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных учреждений Краснодарского края»</p>		
1.3	<p>Обеспечение реализации обязанности сотрудников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений</p>	Р.И. Колесникова	постоянно
1.4	<p>Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного бюджетного учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	А.А. Крыловецкая	постоянно
1.5	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного бюджетного учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Р.И. Колесникова	постоянно
1.6	<p>Организация обучения сотрудников государственного бюджетного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)</p>	Р.И. Колесникова	постоянно
1.7	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного бюджетного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	Р.И. Колесникова	постоянно
1.8	<p>Соблюдение сотрудниками государственного бюджетного учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об</p>	Р.И. Колесникова	постоянно

1	2	3	4
	утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»		
1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	О.А. Тимофеева	постоянно
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	А.А. Крыловецкая	постоянно
1.11	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Р.И. Колесникова	постоянно
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	Р.И. Колесникова	постоянно
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Р.И. Колесникова	постоянно
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Р.И. Колесникова	постоянно
1.15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Р.И. Колесникова	постоянно
2. Обеспечение ГБУ СО КК «Мостовской ДИПИ» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	А.В. Бондаренко	постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении	Р.И. Колесникова	постоянно
3.2	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности директора государственного бюджетного учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для официального опубликования	Р.И. Колесникова	ежегодно, до 30 апреля

Директор

Р.И. Колесникова