Информация о выполнении Плана противодействия коррупции
в ГБУ СО КК «Мостовской ДИПИ»
за 2 полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении мероприятия
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Мостовской дом — интернат для престарелых и инвалидов»		
1. Противодействие коррупции в ГБУ СО КК «Мостовской дом — интернат для престарелых и инвалидов»		
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в учреждении должности директора, для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством; лицами, замещающими в учреждении должность директора, для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлены в министерство труда и социального развития Краснодарского края 9 февраля 2022 года
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению №3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения	Документ, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя предоставлен в министерство труда и социального развития Краснодарского края 9 февраля 2022 года

	Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года №1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных учреждений Краснодарского края»	
1.3.	Обеспечение реализации обязанности сотрудников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Порядок уведомления директора разработан и утвержден. Каждому сотруднику учреждения выдана Памятка о его действии в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
1.4.	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомления о фактах обращения в целях склонения директора государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение не представлялись в связи с отсутствием фактов обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Порядок рассмотрения уведомлений разработан. В отчетном периоде уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не рассматривались в связи с отсутствием фактов обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений
1.6.	Организация обучения сотрудников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Обучение проводятся в соответствии с планом, разработанным на 2022 год. Сотрудникам прочитаны лекции по антикоррупционной тематике
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Разъяснения работникам проводятся постоянно
1.8.	Соблюдение сотрудниками государственного учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	В учреждении издан приказ от 9 января 2014 года № 18 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения». Все работники ознакомлены под роспись

1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Технология работы с документами в учреждении регламентируется инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утверждённой постановлением главы администрации Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 1315. Составление неофициальной отчётности и использование поддельных документов в учреждении не допускается
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	В соответствии со статьёй 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные стандарты в учреждении применяются при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления
1.11	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В учреждении издан приказ от 10.12.2013 года № 08-12/267 «О мерах по противодействию коррупции в учреждении», в котором определены ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений: заместитель директора по пожарной безопасности, специалист по кадрам, начальник хозяйственного отдела, фельдшер
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	Сотрудничество с правоохранительными органами ведётся постоянно
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений учреждения
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Порядок рассмотрения уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в учреждении разработан. В отчётном периоде в доме-интернате уведомления не поступали
1.15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Основными мерами по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при осуществлении деятельности учреждения являются: -соблюдение требований законодательства РФ, Устава и локально-нормативных актов учреждения; -совершение крупных сделок исключительно по согласованию с министерством труда и социального развития Краснодарского края; - создание комиссий в учреждении, направленных на решение различных вопросов, во избежание единоличных интересов того или иного работника
2. Обеспечение ГБУ СО КК «Мостовской дом — интернат для престарелых и инвалидов» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказании услуг		
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Требования по подготовке документации при размещении заказов на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При проведении мероприятий для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд рассматриваются все поступившие заявки, для обеспечения добросовестной конкуренции, прозрачности и объективности в соответствии с

		Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Приказом учреждения от 31 августа 2022 года № 96 создана контрактная служба, приказом от 10 декабря 2021 года № 120 создана комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовской дом-интернат для престарелых и инвалидов», утверждено Положение о работе комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовской дом-интернат для престарелых и инвалидов»
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении Краснодарского края	Информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции министерство размещает на официальном сайте
3.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте министерства и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования	При запросе средств массовой информации сведения будут представляться в установленный срок

Директор Р.И. Колесникова

Алеся Александровна Крыловецкая
Специалист по кадрам 1 категории, +7(86192)5-39-73