



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК
«Мостовской ДИПИ»
Р.И. Колесникова
«15» января 2016 года

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Мостовской дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами социального обслуживания населения Российской Федерации и приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края № 1042 от 22 декабря 2014 года.

1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов является стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края (далее – учреждение), осуществляющим социальное стационарное обслуживание проживающих в нем пожилых граждан и инвалидов (далее – получатели социальных услуг).

2. Граждане, прибывшие в учреждение сдают администрации учреждения следующие документы:

- путевку, выданную министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края;
- паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;
- документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в стационарное учреждение;
- медицинский полис;
- пенсионное страховое свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- справку МСЭ;
- результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих помещению в учреждение.

3. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно - карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которое составляется в двух экземплярах, один из них выдается гражданину, другой хранится с вещами.

4. Гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

5. Руководство учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в сберегательный кассу.

6. Размещение граждан по жилым комнатам производится по рекомендации медицинского персонала и директора учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания.

7. Гражданину, принятому в учреждение, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с

утвержденными нормами;

- в) питание;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
- д) предметы обихода (расческа, зубная щетка, мыло, порошок и другое).

8. Распорядок дня:

07.00 – подъем;

07.00-08.00 - проведение гигиенических процедур, уборка постелей, комнат;

08.00-09.30 -завтрак;

09.30-10.30 - лечебно-оздоровительные процедуры , занятия по интересам, прогулки;

10.30-10.45 - второй завтрак;

10.45-12.00 - лечебно-оздоровительные процедуры , занятие по интересам, прогулки;

12.00-14.00 – обед;

14.00-15.30 – тихий час, отдых;

15.30-16.30 – полдник;

16.30-18.00 - лечебно-оздоровительные процедуры , занятие по интересам, прогулки;

18.00-19.30 – ужин;

19.30-20.20 – занятия по интересам, второй ужин;

20.20-22.00 – проведение гигиенических процедур, отбой.

Часы просмотра телевизора: 09.30-12.00

16.00-22.00

Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

9. Продукты питания, приобретаемые проживающими гражданами самостоятельно, осматриваются медицинским персоналом на предмет их качества, срока годности и хранятся согласно инструкции исключительно в холодильниках, размещенных в холлах.

10. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих граждан.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

11. Гражданам оказывается содействие в получении слухового аппарата, очков, протезно - ортопедических изделий, зубопротезировании.

12. Граждане, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения учреждения.

13. Граждане, проживающие в учреждении, один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

14. В спальнях помещений учреждения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

15. Выход граждан, за пределы территории учреждения разрешается только после осмотра медицинским персоналом и обязательной отметки в журнале с указанием времени выхода. Граждане, самостоятельно покинувшие учреждения, снимаются с социального стационарного обслуживания и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

16. В каждой комнате вывешивается список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

17. Директором учреждения назначается старший по отделению, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

18. Граждане проживающие в доме- интернате в течении календарного года вправе временно выбывать из учреждения по личным обстоятельствам: в домах-интернатах для престарелых и инвалидов – на срок не более одного месяца в году. Решение (приказ) о временном выбытии

принимается директором учреждения на основании письменного заявления гражданина, заключения врача учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного заявления принимающих родственников или иных лиц о принятии обязательства по обеспечению ухода и наблюдения за гражданином в период его временного отсутствия, а также их личного сопровождения. Прием в учреждение после временного отсутствия осуществляется при условии представления медицинских анализов (справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту пребывания, анализа на группу кишечных возбудителей).

Расходы, связанные с поездкой по личным обстоятельствам, не возмещаются.

19. Каждый проживающий гражданин *должен* бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать руководству учреждения. *Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.* Также граждане должны составлять единый коллектив, оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения.

20. Граждане в учреждении, в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или заключением врача (фельдшера), привлекаются к участию в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, по самообслуживанию, по уборке помещений и территории дома, ремонту имущества, белья и др.

21. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

22. Граждан могут посещать родственники и знакомые ежедневно с 08.00-20.00 часов. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные приказом директора учреждения. *В комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.*

23. При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, также выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

ГРАЖДАНЕ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, ИМЕЮТ ПРАВО:

- обращаться непосредственно к директору по вопросам охраны своих прав и другим бытовым вопросам;
- обращаться к старшей медицинской сестре, фельдшеру по вопросам лечения и обследования;
- принимать добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учётом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинскими заключениями и трудовыми рекомендациями;
- встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем;
- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост;
- пользоваться залом отдыха для просмотра телевизора, чтения книг;
- посещать культурно-массовые мероприятия, организованные с помощью общественности.

ЗАПРЕЩЕНО:

- курить в жилых комнатах здания дома-интерната;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические вещества;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу;
- играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т. д.);
- пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами;
- выносить за пределы территории инвентарь учреждения, продавать или дарить его;
- употреблять нецензурные выражения;
- сорить в помещении и на территории;
- покидать учреждение без уведомления администрации;
- неуважительно относиться к обслуживающему персоналу.

ПРОЖИВАЮЩИЕ ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- соблюдать режим дня;
- в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать полную тишину;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;
- уважительно относиться к персоналу и проживающим, соблюдая общепринятые правила поведения, быть вежливыми, корректными в общении друг с другом;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, правила личной гигиены;
- при возникновении конфликтных ситуаций сообщать администрации;
- ставить в известность администрацию, куда и на какой срок убывает гражданин.

Настоящие правила обязательны для всех проживающих граждан в учреждении. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседаниях культурно-бытовой комиссии и общем собрании.

Директор учреждения по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

За систематическое нарушение правил внутреннего распорядка проживающие могут быть отчислены или переведены в специальные дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов в соответствии с действующим законодательством.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлена:

02.10.2019

