

ИЗВЛЕЧЕНИЯ
из учетной политики ГБУ СО КК «Мостовской ДИПИ» на 2019 год

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Налоговым кодексом РФ (далее – НК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Мин-

фина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 157н);
- Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению " (далее – Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ № 52н);
- Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);
- Приказ Минфина РФ от 08.06.2018 № 132н «О [порядке](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Приказ № 132н);
- Приказ Минфина РФ 29.11.2017 № 209н «Об утверждении [порядка](#) применения классификации операций сектора государственного управления (далее – Приказ № 209н);
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических [указаний](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические указания № 49);
- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее – Указание № 3210-У);
- [Указание](#) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее – Указание № 3073-У);
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1. Организация ведения бюджетного учета и составления отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с договором о передаче функций по организации и ведению бюджетного учета

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).

2. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

3. Накопление информации в учетных регистрах бухгалтерского учета в учреждении ведется автоматизированным способом с использованием комплексной системы автоматизации бюджетными учреждениями «Талисман». Регистры бухгалтерского учета ведутся ежедневно

в электронном виде и ежемесячно формируются и переносятся на бумажные носители в последний рабочий день текущего месяца, подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика", п. 33 СГС «Концептуальные основы»);

4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

– унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52н;

– формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, отличных от унифицированных, разработанных в соответствии с требованиями п. 7 Инструкции № 157н.

(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п.п. 25, 26 ФСБУ "Концептуальные основы", п. п. 6, 7 Инструкции № 157н).

5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете приведены в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика");

6. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном документе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика и прикладывается к первичному документу.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы").

7. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, утвержденной приказом директора.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

8. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

9. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, согласно Приложения № 7 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

10. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

Основные положения (перечень основных способов ведения бухгалтерского учета (особенностей), установленные учетной политикой ГБУ СО КК «Мостовской ДИПИ»

Наименование объекта учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операций в учете	Правовое обоснование
----------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------

Основные средства	Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе	Основание: п.35 СГС "Основные средства", п.44 Инструкции №157н.
Амортизация	Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.	(Основание: п.п.36,37 СГС "Основные средства")
Материальные запасы	Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.	(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции №157н, п.9 СГС "Учетная политика")
	Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.	(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)
	Выбытие материальных запасов (за исключением бензина) признается по средней фактической стоимости запасов. Бензин учитывается и расходуется по средней фактической стоимости.	(Основание: п.46 СГС "Концептуальные основы", п.108 Инструкции №157н)
	Выдача бумаги, канцелярских принадлежностей, спец.одежды при переводе на забалансовый учет оформляются ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), актом на списание материальных запасов (ф. 0504230) – при списании материальных запасов (моющих, чистящих средств, хозяйственных материалов, расходных материалов к оргтехнике, медикаментов, перевязочных средств), которые являются основанием для их списания. Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) – при списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря.	(Основание: п.9 СГС "Учетная политика")
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.	(Основание: п.п.134, 135 Инструкции №157н)
	Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).	(Основание: п.134 Инструкции №157н)
	Накладные расходы распределяются на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.	(Основание: п.134 Инструкции №157н)
	Общехозяйственные расходы относятся на стоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании	(Основание: п.135 Инструкции

	квартала пропорционального прямым затратам по оплате труда.	№157н)
	Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.	(Основание: п.135 Инструкции №157н)
Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы	Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.	(Основание: Указание №3210-У)
	Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.	(Основание: п.9 СГС "Учетная политика")
Расчеты по ущербу и иным доходам	Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.	(Основание: п.п.6,220 Инструкции № 157н)
	Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.	(Основание: п.9 СГС "Учетная политика")
	Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается: - при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.	(Основание: п.9 СГС "Учетная политика")
Расчеты с учредителем	На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805).	(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")
Расчеты по заработной плате	В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.	(Основание: Методические указания № 52н)
Финансовый результат	В составе расходов будущих периодов учитываются расходы: - на страхование гражданской ответственности; - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - подписка на периодические печатные издания; - взносы на капитальный ремонт имущества многоквартирных домов.	(Основание: п.302 Инструкции №157н)
	В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов: - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.	(Основание: п.302.1 Инструкции №157н)
Обязатель-	Учет принимаемых обязательств осуществляется на	(Основание: п.3

ства	<p>основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок; - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - иного документа, на основании которого возникает обязательство. 	<p>ст.219 БК РФ, п.318 Инструкции №157н, п.9 СГС "Учетная политика")</p>
	<p>Учет обязательств осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета. 	<p>(Основание: п.3 ст.219 БК РФ, п.318 Инструкции №157н, п.9 СГС "Учетная политика")</p>
	<p>Учет денежных обязательств осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401); - расчетной ведомости (ф. 0504402); - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425); - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - акта выполненных работ; - акта об оказании услуг; - акта приема-передачи; - контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями; - авансового отчета (ф. 0504505); - справки-расчета; - счета; - счета-фактуры; - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212); - универсального передаточного документа; - чека; - квитанции; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности; - согласованного руководителем заявления о выдаче под 	<p>(Основание: п.4 ст.219 БК РФ, п.318 Инструкции №157н)</p>

	отчет денежных средств; - иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--