

Приложение 7
к приказу от 18.05.2021 № 77

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Мостовской ДИПИ»
от 18 мая 2021 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Социально-реабилитационном отделении» государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края
«Мостовской дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности структурного подразделения «Социально-реабилитационное отделение» в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Мостовской дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — учреждение).

1.2. Подразделение «Социально-реабилитационное отделение» (далее — подразделение) является структурным подразделением учреждения, осуществляет социально-реабилитационное обеспечение деятельности учреждения в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, предоставляет услуги по созданию творческо-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение культурных и познавательных потребностей пожилых граждан и инвалидов, и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Краснодарского края, постановлений и распоряжений Губернатора Краснодарского края, приказов и распоряжений министерства труда и социального развития Краснодарского края, иных нормативных правовых актов и методических материалов, связанных с трудовой деятельностью, Устава учреждения, а также настоящего Положения.

1.4. Подразделение находится в непосредственном подчинении директора учреждения.

1.5. Должностная инструкция работника подразделения утверждается директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников подразделения регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой директором учреждения.

1.7. Подразделение включает в себя культорганизатора, на должность которого назначается лицо, согласно должностной инструкции, утвержденной директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи отделения

Основными задачами подразделения является осуществление социально-реабилитационных услуг:

обеспечение деятельности учреждения в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

предоставление услуг по созданию творческо-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение культурных и познавательных потребностей пожилых граждан и инвалидов;

реализация дифференцированного обучения и развитие индивидуальных возможностей пожилых граждан и инвалидов;

оказание помощи в решении задач эмоционального, творческого, литературного, интеллектуального развития проживающих, а также проблем нравственно-этического характера;

развитие личностных качеств (коммуникабельности, активности, инициативности, воли, любознательности и т.п.), творческих способностей (основ творческой деятельности в целом и элементов технологического и конструкторского мышления в частности);

формирование личностных, коммуникативных, познавательных и регулятивных умений получателей социальных услуг;

развитие творческого воображения и самостоятельности.

3. Функции отделения

В соответствии с возложенными задачами работник подразделения осуществляет следующие функции:

реализация мероприятий по предоставлению социально-реабилитационных услуг;

организация и предоставление помощи получателям социальных услуг в приобретении и сохранности социальной активности, реализации своих способностей;

разработка проектов, инновационных методик и технологий для реализации с получателями социальных услуг;

организация помощи пожилым гражданам и инвалидам в приобретении новых знаний, формировании умений и навыков;

подготовка информационных материалов по актуальным вопросам социально-реабилитационного обслуживания;

разработка информационных буклетов;

организация игровых программ, конкурсов, иных массовых досуговых мероприятий, в том числе с привлечением общественных организаций района;

планирование культурно-досуговой деятельности.

4. Взаимодействие с организациями и учреждениями

Отделение в своей работе взаимодействует со следующими учреждениями:

отдел организации деятельности домов-интернатов министерства труда и социального развития Краснодарского края;

государственное казенное учреждение Краснодарского края — управление социальной защиты населения в Мостовском районе;

отдел культуры муниципального образования Мостовский район;

Мостовская межпоселенческая библиотека;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт. Мостовского муниципального образования Мостовский район;

Храм Рождества Пресвятой Богородицы.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

Отделение предоставляет следующие социально-реабилитационные услуги:

разработка и проведение игровых программ, конкурсов, как самостоятельных видов досуга, так и в составе массовых мероприятий, в том числе с привлечением творческих коллективов;

создание условий для общения, взаимной поддержки, эмоционального обмена;

сохранение и продление социальной активности клиентов;

пробуждение новых интересов, облегчение установления дружеских контактов;

создание условий для реализации творческого потенциала, удовлетворения социокультурных потребностей,

формирование позитивного взгляда на жизнь;

повышение качества жизни пожилых граждан во всех сферах личной и общественной жизни;

повышение эмоционального настроения и улучшение общего состояния здоровья пожилых граждан;

оказание помощи в адаптации к возрастным особенностям жизнедеятельности;

обеспечение социокультурной занятости граждан пожилого возраста;

активизация собственного потенциала человека;

предотвращение самоизоляции, одиночества;

освоение навыками саморегуляции, восстановление сил;

создание позитивного настроения;

повышение уровня жизненной активности.

6. Права подразделения

Сотрудник подразделения имеет право:

участвовать в обсуждении проектов решений руководства учреждения (организации);

запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы;

подписывать и визировать документы, относящиеся к деятельности подразделения;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и реализации прав.

7. Ответственность

Сотрудник подразделения привлекается к ответственности:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных утвержденной должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба учреждению, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора
по общим вопросам

А.В. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

« 18 » мая 2021 г.

О.П. Крамарова

Председатель профсоюзного комитета

« 18 » мая 2021 г.

О.П. Трапезникова