

Приложение Б  
к приказу от 18.05.2021 № 77

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ СО КК  
«Мостовской ДИПИ»  
от 18 мая 2021 г. н 77

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об «Отделении активного долголетия» государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостов-  
ской дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности структурного подразделения «Отделение активного долголетия».

1.2. Отделение активного долголетия (далее — подразделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Мостовской дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — учреждение).

1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законов Краснодарского края, постановлений и распоряжений Губернатора Краснодарского края, приказов и распоряжений Министерства труда и социального развития Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структура подразделения, штатное расписание, должностные инструкции работников утверждаются директором учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.5 Подразделение находится в непосредственном подчинении директору учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

## **2. Основные задачи отделения**

Основными задачами подразделения, в соответствии с Национальными стандартами РФ, являются:

2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-реабилитационных, социально-правовых услуг, социально-трудовых, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, получателям социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в общем отделении.

2.2. Обеспечение взаимодействия с лечебно-профилактическими, санитарно-эпидемиологическими и иными учреждениями по вопросам организации предоставления социально-медицинских услуг.

2.3. Обеспечение медицинского обслуживания, должного ухода.

2.4. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность, либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.



### 3. Функции отделения

В соответствии с возложенными задачами работники подразделения осуществляют следующие функции:

#### 3.1. Медицинская сестра палатная:

следит за санитарным состоянием помещений, содержанием, соблюдением гигиены получателей социальных услуг;

проводит обходы;

несет ответственность за выполнение врачебных назначений в полном объеме, выписывает заявки на медикаменты, ведет учет лекарственных препаратов, отвечает за их хранение;

ведет медицинскую документацию;

следит за исполнением необходимых противоэпидемических мероприятий, назначаемых врачом;

несет ответственность за медицинское оборудование и предметы ухода;

руководит и контролирует работу младшего медицинского персонала;

проводит санитарное просвещение среди получателей социальных услуг;

проводит работу по социально-бытовой реабилитации инвалидов: привитие навыков самообслуживания, личной гигиены, правильного поведения в быту;

следит за состоянием здоровья получателей социальных услуг и своевременно вызывает врача (фельдшера);

обеспечивает содействие в развитии и поддержке у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

обеспечивает содействия получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы;

содействует в реализации мероприятий по реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;

содействует получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях;

несет ответственность за санитарное состояние помещений.

#### 3.2. Санитарка:

под руководством медицинской сестры выполняет работу по обслуживанию и уходу за получателями социальных услуг и несет ответственность за чистоту жилых комнат, постелей, тумбочек и внешний вид проживающих;

отвечает за соблюдение режима;

следит за чистотой предметов ухода;

осуществляет смену белья;

несет ответственность за сохранность всего имущества в обслуживаемых помещениях, жесткого и мягкого инвентаря;

проводит текущую и генеральную уборку и дезинфекцию.

#### 3.3. Санитарка-уборщица:

производит уборку помещений в соответствии с установленными правилами, удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, оконные рамы и стекла, мебель и ковровые изделия; очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и складывает его в установленном месте; чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование; соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание; соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### 3.4. Санитарка-ванщица:

осуществляет подготовку душевых; осуществляет санитарно-гигиеническую обработку душевой, мочалок; оказывает помощь получателям социальных услуг при приеме гигиенической процедур, при раздевании и одевании; получает у сестры-хозяйки нательного и постельного белья и проводит его смену.

#### 3.5. Сестра-хозяйка:

обеспечивает обслуживаемое подразделение хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами, постельным и нательным бельем для получателей социальных услуг; производит смену спецодежды работникам; составляет заявки на ремонт помещений, оборудования, инвентаря и контролирует его проведение; ведет учетно-отчетную документацию.

### 4. Организационная структура подразделения

4.1. Подразделение рассчитано на 65 коек, в здании, расположенном по адресу: Краснодарский край, Мостовский район, пгт. Мостовской, ул. Боженко, 16.

4.2. Имеются жилые комнаты, которые отвечают санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагают всеми видами коммунального благоустройства для получателей социальных услуг.

4.3. В состав подразделения входят следующие должности:

Медицинская сестра палатная — 2  
санитарка — 4  
санитарка-уборщица — 2  
санитарка-ванщица — 2  
сестра-хозяйка — 1



## 5. Права

Сотрудники отделения активного долголетия имеет право:

запрашивать и получать от директора учреждения и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы подразделения и организации в целом;

участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов социально-медицинской деятельности учреждения;

повышать свою квалификацию.

## 6. Ответственность

6.1. Сотрудники отделения активного долголетия несут персональную ответственность за:

выполнение возложенных на подразделение функций и задач;

организацию работы подразделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в подразделении, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;

соблюдение работниками подразделения правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

сохранность имущества;

несоблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.2. Сотрудники отделения активного долголетия не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

применять физическое или психическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать грубое обращение с ними.

Заместитель директора  
по общим вопросам

А.В. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

«18» мая 2021 г.

О.П. Крамарова

Председатель профсоюзного комитета

«18» мая 2021 г.

О.П. Трапезникова