

Порядок подачи жалоб и обращений граждан

Обратиться с жалобой, направить обращение, предложение, отзыв можно следующими способами.

- Обращение по телефонной линии. Телефон для обращений граждан 8(86192)5-39-73
- Обращение в форме электронного документа на сайте ГБУ СО КК «Мостовской ДИПИ» осуществляется через форму обращений на сайте www.mostovskiy.ru
- Обращение в форме электронного документа на электронный адрес ГБУ СО КК «Мостовской ДИПИ» осуществляется с использованием электронного адреса для обращений граждан в ГБУ СО КК «Мостовской ДИПИ» dipi_most@msrsp.krasnodar.ru

Способы обращения в форме электронного документа предусматривает возможность направления обращения, жалобы предложения, отзывов как физических, так и юридических лиц и, в случае, если их обращения соответствуют требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), такие обращения принимаются к рассмотрению и на них оформляется ответ в установленные Федеральным законом сроки.

- Обращение в письменной форме в соответствии с требованиями, в том числе оставленные на личном приеме. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для этого необходимо привезти письменное обращение лично по адресу: Краснодарский край, Мостовский район, п. Мостовской, ул.Боженко, 16 (прием документов ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 12:50) или отправить по почте: 352571, Краснодарский край, Мостовский р-он, п. Мостовской, ул. Боженко, д.16.

Общие требования к обращениям и жалобам

Гражданин в направляемом в письменной форме или форме электронного документа обращении в обязательном порядке указывает:

- личную фамилию, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, номер контактного телефона;
- излагает суть предложения, заявления или жалобы;
- ставит личную подпись и дату.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Перечень оснований для оставления обращения и жалобы без ответа:

- наличие в обращении, жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать часть текста обращения, жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок работы с обращениями граждан, в том числе поступивших в форме электронного документа, определяется Федеральным Законом №59-ФЗ от 02.05.2006 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".